

271

# Factura Pequeño Contribuyente

ANGEL ALBERTO, CÚMEZ XOQUIC  
Nit Emisor: 59260327  
ANGEL ALBERTO CUMEZ XOQUIC  
2 AVENIDA 7-022 BARRIO SAN ANTONIO, zona 1, Solola, SOLOLA  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
447776A9-DC7F-421D-A45B-9D30BC4302E4  
Serie: 447776A9 Número de DTE: 3699327517  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:04:39  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:04:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2024-210-1-3-451, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-8-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 447776A9, Número de DTE 3699327517 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Angel Alberto Cúmez Xoquic, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-451 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-8-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.

f.   
Angel Alberto Cúmez Xoquic  
DPI: 1673 77590 0701

  
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar  
DIRECTOR  
Escuela de Fomación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 08:18:55



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	59260327
NOMBRE	ANGEL ALBERTO, CÚMEZ XOQUIC
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722521933573</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 8:18 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 08:04:39	
<b>Emisor:</b>	59260327	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	ANGEL ALBERTO CUMEZ XOQUIC	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 5000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	447776A9-DC7F-421D-A45B-9D30BC4302E4	
<b>Serie:</b>	447776A9	
<b>Número del DTE:</b>	3699327517	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T08:04:4006:00447776A9DC7F421DA45B9D30BC4302E4	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 08:18:12	
<b>Estado:</b>	Activo	

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-451
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-8-2024.
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnico
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Angel Alberto Cúmez Xoquic
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos.</b>		Q. 5,000.00
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola de Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en trabajos de mantenimiento de las instalaciones de la escuela de formación Agrícola en general, Herrería, hojalatería, albañilería, electricidad, pintura, carpintería, soldadura, fontanería:	Apoyé en cambiar regaderas en mal estado en diferentes áreas de la escuela, Apoyé en dar mantenimiento a los accesorios de sanitarios de dormitorio de hombres, Apoyé en cortar tubo de diferentes medidas, Apoyé en cambio de llaves de paso en mal estado en cocina y lavamanos de dormitorios, Apoyé en reparar apagadores quemados en cocina.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la elaboración de cálculos y presupuestos de trabajo de reparación y mantenimiento de equipo e infraestructura de la Escuela de Formación Agrícola:	Apoyé en la elaboración de cálculos y presupuestos de material para la compra de regaderas, cotice precio de diferentes chorros de metal de diferentes diámetros, Cotice precio de diferentes medidas accesorios para mingitorios, cotice precio de accesorios para sanitarios, Cotice precio de diferentes medidas de torillos y clavos, Cotice precio de diferentes tipos de azulejo y piso cerámico, Cotice precio y calcule material galvanizado.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en el mantenimiento y mejora del funcionamiento de los servicios básicos de la escuela de Formación Agrícola:	Apoyé en darle mantenimiento de bomba general de agua potable y su sistema eléctrico, Apoyé en el lavado de cisterna de agua potable y el tanque elevado del mismo sistema de agua, Apoyé en encender y apagar la bomba de agua en diferentes horarios establecidos, apoyé en revisión y reparación de tomacorrientes y apagadores en diferentes dormitorios, apoyé en destapar y limpiar el drenaje de diferentes áreas, apoyé en instalación de tubería de agua potable en diferentes áreas.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el establecimiento y mejorar de la protección perimetral de la Escuela de Formación Agrícola:	Apoyé en cortar maleza y reparar en los perímetros de la escuela, Quite maleza entre las uniones de planchas de cemento en las canchas, apoyé en limpiar los perímetros de aulas oficinas y dormitorios, Trabaje limpiando y quitando maleza en los perímetros del taller general, Limpié drenajes captadores de aguas negras en el perímetro de diferentes áreas, Trabajé en quitar maleza y lavar el perímetro de las cisternas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior:	Apoyé acompañando a diferentes comisiones que supervisan el remozamiento de la escuela, Apoyé en la entrega de informe de trabajo requerido, Apoyé en la entrega de factura y otros documentos, apoyé en participar en diferentes reuniones de trabajo convocados por la autoridad superior, apoyé en llenar diferentes formularios solicitados por el área administrativa.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f   
Angel Alberto Cúmez Xoquic  
DPI: 1673 77590 0701  
Celular: 52885130

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F   
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-451
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-8-2024.
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnico
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Angel Alberto Cúmez Xoquic
<b>Plazo de contratación</b>	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
<b>Periodo de este informe:</b>	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
<b>Monto a pagar: Treinta y nueve mil seis cientos setenta y siete quetzales con 42/100</b>		Q. 39,677.42
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola de Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en trabajos de mantenimiento de las instalaciones de la escuela de formación Agrícola en general, Herrería, hojalatería, albañilería, electricidad, pintura, carpintería, soldadura, fontanería:	Se lograron trabajos de soldadura en diferentes áreas, Se logró trabajar albañilería en fabricación de un galpón, Se logró rescatar y reparar servicios eléctricos. Se logró reparar tuberías pvc quebradas y llaves de paso en al estado.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la elaboración de cálculos y presupuestos de trabajo de reparación y mantenimiento de equipo e infraestructura de la Escuela de Formación Agrícola:	Se logró la cotización de materiales para albañilería, fontanería, herrería, electricidad. Se logró calcular material para galpón en proyecto gris y herrería.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en el mantenimiento y mejora del funcionamiento de los servicios básicos de la escuela de Formación Agrícola:	Se logró mantener los servicios básicos de la escuela en las mejores condiciones posibles para el uso de los alumnos y personal	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el establecimiento y mejorar de la protección perimetral de la Escuela de Formación Agrícola:	Se logró mantener limpio y en buen estado los perímetros de cada área de la escuela, Se logró reparar malla perimetral que rodea parte de la escuela.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior:	Se logró entrega de informe de trabajo, factura y otros documentos requeridos por la administración, Se logró participar en diferentes reuniones de trabajo convocados por la autoridad superior.	100%	Finalizado

## Resultado de la presentación de los servicios:

Se logró mantener los servicios básicos de la escuela en las mejores condiciones posibles para el uso de los alumnos y personal, se logró armar un galpón cotizando los diferentes materiales que conlleva, también se rescató de muchas tuberías en mal estado con reparaciones y cambios de llaves de paso, se les ha dado su mantenimiento constataste a las cisternas para un mejor control del agua potable para el consumo del alumnado y personal de la escuela.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f

Angel Alberto Cúmez Xoquic

DPI: 1673 77590 0701

Celular: 52885130

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

F

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar

DIRECTOR

Escuela de Formación Agrícola, Sololá

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López

Director de Coordinación Regional y

Extensión Rural

MAGA